

**CÔNG TY TNHH HUADA
VIỆT NAM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - hạnh phúc**

Số: 2402/2026/HUADA

Hải Phòng, ngày 24 tháng 02 năm 2026

*V/v đăng ký tuyển dụng lao động Việt
Nam vào các vị trí công việc dự kiến sử
dụng người lao động nước ngoài.*

Kính gửi: Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng

Tên Doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH HUADA VIỆT NAM

Mã số Doanh nghiệp: 0202180524

Địa chỉ: Tầng 1 Nhà xưởng 2, thuê của Công ty TNHH Greatstar Industrial Việt Nam, Lô CN8, khu công nghiệp Nam Cầu Kiền, phường Thiên Hương, thành phố Hải Phòng, Việt Nam.

Tổng số lao động 270 người, trong đó số lao động nước ngoài: 24 người.

Thông tin liên hệ của Doanh nghiệp:

Họ và tên: Trần Thị Hà Số điện thoại: 0971297565

Căn cứ quy định tại Khoản 2, Điều 11 Bộ luật lao động năm 2019; Nghị định 219/2025/NĐ - CP của Chính phủ Ngày 07/8/2025 Quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam;

Căn cứ nhu cầu tuyển dụng lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài, Công ty TNHH Huada Việt Nam đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng hỗ trợ đăng tuyển lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển dụng người lao động nước ngoài theo phiếu thông tin nhu cầu tuyển dụng gửi kèm Công văn này và xác nhận việc đăng tuyển lao động làm cơ sở để Công ty giải trình nhu cầu sử dụng lao động nước ngoài theo quy định.

Công ty TNHH Huada Việt Nam trân trọng đề nghị Trung tâm Dịch vụ việc làm Hải Phòng quan tâm, hỗ trợ./.

Nơi nhận:

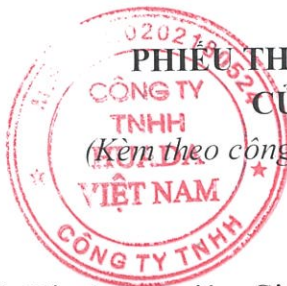
- Như trên;
- Lưu VT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ghi rõ họ tên, ký và đóng dấu)



**PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC
GUO JIAN GUANG**



**PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG
CỦA CÔNG TY TNHH HUADA VIỆT NAM**

(Kèm theo công văn số 2402/2026/HUADA ngày 24 tháng 02 năm 2026
của Công ty TNHH Huada Việt Nam)

1. Vị trí công việc: Giám đốc điều hành
2. Chức danh công việc: 242/Nhà chuyên môn về quản trị (Giám đốc tài chính)
3. Mô tả công việc:
 - Giám sát toàn bộ bộ phận tài chính kế toán và phụ trách các công việc liên quan tới vấn đề tài chính của doanh nghiệp, bao gồm lên kế hoạch tài chính, quản lý nguy cơ tài chính, làm báo cáo tài chính, cũng như giám sát sự phát triển của các chiến lược tài chính.
 - Định kỳ phân tích lợi nhuận và chi phí, đánh giá và đảm bảo sự nhất quán trong các mục tiêu tài chính chiến lược ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp đảm bảo rằng các phân tích về ngân sách, xu hướng tài chính được bộ phận tài chính đưa ra chính xác và kịp thời.
 - Kiểm soát nguy cơ bằng cách phân tích các khoản nợ và rủi ro của doanh nghiệp trong các hoạt động kinh doanh và hợp tác; giám sát các vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác lâu dài với ngân hàng và các ban ngành.
4. Số lượng: 01 người
5. Yêu cầu trình độ: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành: quản trị kinh doanh, kinh tế, kế toán hoặc lĩnh vực liên quan đến hoạt động tài chính của công ty.
6. Yêu cầu kinh nghiệm:
 - Có kinh nghiệm giữ vị trí giám đốc tài chính
 - Có kiến thức chuyên sâu về quản trị doanh nghiệp, tài chính, pháp luật kinh doanh
 - Có năng lực lãnh đạo, quản lý chiến lược và ra quyết định
 - Thành thạo word, excel
7. Mức lương: 20.000.000 - 25.000.000 đồng
8. Thời gian làm việc: 02 năm (từ ngày 01/4/2026 đến ngày 31/3/2028)
9. Hình thức làm việc: Thực hiện hợp đồng lao động
10. Địa điểm làm việc: Tầng 1 Nhà xưởng 2, thuê của Công ty TNHH Greatstar Industrial Việt Nam, Lô CN8, khu công nghiệp Nam Cầu Kiền, phường Thiên Hương, thành phố Hải Phòng, Việt Nam.
11. Thời hạn đăng tuyển: Từ ngày 24/02/2026 đến ngày 02/3/2026
12. Thông tin liên hệ: Ms. Hà – Email: hrhuada@gmail.com

**PHIẾU ĐĂNG KÝ GIỚI THIỆU/CUNG ỨNG LAO ĐỘNG**

Mã số⁽¹⁾

1. Thông tin tuyển dụng			
Tên công việc*: Giám đốc tài chính		Số lượng tuyển*: 01	
- Giám sát toàn bộ bộ phận tài chính kế toán và phụ trách các công việc liên quan tới vấn đề tài chính của doanh nghiệp, bao gồm lên kế hoạch tài chính, quản lý nguy cơ tài chính, làm báo cáo tài chính, cũng như giám sát sự phát triển của các chiến lược tài chính. - Định kỳ phân tích lợi nhuận và chi phí, đánh giá và đảm bảo sự nhất quán trong các mục tiêu tài chính chiến lược ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp đảm bảo rằng các phân tích về ngân sách, xu hướng tài chính được bộ phận tài chính đưa ra chính xác và kịp thời. - Kiểm soát nguy cơ bằng cách phân tích các khoản nợ và rủi ro của doanh nghiệp trong các hoạt động kinh doanh và hợp tác; giám sát các vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác lâu dài với ngân hàng và các ban ngành.			
Mã nghề ⁽²⁾ :			
Cấp 1:		Cấp 2:	
Cấp 3:		Cấp 4:	
Chức vụ*: ☐ Nhân viên ☒ Quản lý ☐ Lãnh đạo ☐ Khác (ghi rõ):			
Trình độ học vấn*: ☐ Chưa tốt nghiệp tiểu học ☐ Tốt nghiệp tiểu học ☐ Tốt nghiệp Trung học cơ sở ☒ Tốt nghiệp Trung học phổ thông			
Trình độ CMKT*:	☐ Chưa qua đào tạo ☐ Sơ cấp ☐ Cao đẳng ☐ Thạc sĩ	☐ CNKT không bằng ☐ Trung cấp ☒ Đại học ☐ Tiến sĩ	Chuyên ngành đào tạo: quản trị kinh doanh, kinh tế.
Trình độ khác	1: 2:		
Trình độ kỹ năng nghề: Bậc:			
Trình độ ngoại ngữ	Ngoại ngữ 1: Tiếng Trung hoặc Tiếng Anh Chứng chỉ Khả năng sử dụng: ☒ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình Ngoại ngữ 2: Chứng chỉ Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Trình độ tin học	☒ Tin học văn phòng: Word, Excel, PowerPoint Khả năng sử dụng: ☒ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Khác:		

	Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Kỹ năng mềm	☒ Giao tiếp ☒ Thuyết trình ☒ Quản lý thời gian ☐ Quản lý nhân sự ☒ Tổng hợp, báo cáo ☐ Thích ứng ☒ Làm việc nhóm ☒ Làm việc độc lập ☒ Chịu được áp lực công việc ☒ Theo dõi giám sát ☒ Tư duy phân biện ☒ Kỹ năng mềm khác:		
Yêu cầu kinh nghiệm:			
☐ Không yêu cầu ☐ Dưới 1 năm ☐ Từ 1 đến 2 năm ☒ Từ 2 đến 5 năm ☐ Trên 5 năm			
Nơi làm việc dự kiến: Tỉnh/thành phố: Hải Phòng Xã/Phường/KCN: KCN Nam Cầu Kiền, Thủy Nguyên			
Loại hợp đồng LĐ: ☐ Không xác định thời hạn ☐ Xác định thời hạn dưới 12 tháng ☒ Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng			
Yêu cầu thêm: ☐ Làm ca; ☒ Đi công tác; ☐ Đi biệt phái			
Hình thức làm việc*: ☒ Toàn thời gian; ☐ Bán thời gian			
Mục đích làm việc: ☒ Làm việc lâu dài; ☐ Làm việc tạm thời; ☐ Làm thêm			
Mức lương*: - Lương tháng (VN đồng): ☐ <5 triệu; ☐ 5 -10 triệu; ☐ 10 - 20 triệu; ☒ 20 - 50 triệu; ☐ >50 triệu - ☐ Lương ngàyvnd/ngày - ☐ Lương giờ vnd/giờ - ☐ Thỏa thuận khi phỏng vấn - ☐ Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm			
Chế độ phúc lợi*	Hỗ trợ ăn: ☒ 1 bữa; ☐ 2 bữa; ☐ 3 bữa; ☐ Bằng tiền:; ☐ Không hỗ trợ		
	☒ Đóng BHXH, BHYT, BHTN; ☐ BH nhân thọ; ☐ Trợ cấp thôi việc; ☐ Nhà trẻ		
	☐ Xe đưa đón; ☒ Hỗ trợ đi lại; ☐ Ký túc xá; ☒ Hỗ trợ nhà ở; ☐ Đào tạo		
	☐ Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật ☐ Cơ hội thăng tiến ☐ Khác		
Điều kiện làm việc*	Nơi làm việc	☒ Trong nhà; ☐ Ngoài trời; ☐ Hỗn hợp	
	Trọng lượng nâng	☐ Dưới 5 kg ☐ 5 - 20 kg ☐ Trên 20 kg	
	Đứng hoặc đi lại	☐ Hầu như không có; ☐ Mức trung bình; ☐ Cần đứng/đi lại nhiều	
	Nghe nói	☐ Không cần thiết; ☐ Nghe nói cơ bản; ☒ Quan trọng	
	Thị lực	☐ Mức bình thường; ☐ Nhìn được vật/chi tiết nhỏ;	
	Thao tác bằng tay	☐ Lắp ráp đồ vật lớn; ☐ Lắp ráp đồ vật nhỏ; ☐ Lắp ráp đồ vật rất nhỏ	
	Dùng 2 tay	☐ Cần 2 tay; ☐ Đôi khi cần 2 tay; ☐ Chỉ cần 1 tay; ☐ Trái; ☐ Phải	
Đối tượng ưu tiên:			
☐ Người khuyết tật; ☐ Bộ đội xuất ngũ; ☐ Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo			

☐ Người dân tộc thiểu số; ☐ Khác (ghi rõ:.....)	
Hình thức tuyển dụng*: ☐ Trực tiếp; ☐ Qua điện thoại; ☐ Phòng vấn online; ☒ Nộp CV	
Thời hạn tuyển dụng*: từ ngày 24 tháng 02 năm 2026 đến ngày 02 tháng 3 năm 2026	
Mong muốn của doanh nghiệp đối với TTDVVL: ☐ Tư vấn; ☒ GT việc làm; ☐ Cung ứng LĐ	
2. Thông tin người liên hệ tuyển dụng	
Họ và tên: Trần Thị Hà	Chức vụ: Nhân sự
Số điện thoại: 0971297565	Email: hrhuada@gmail.com
Nhận SMS thông báo ứng tuyển	Nhận email thông báo ứng tuyển
☐ Có ☒ Không	☒ Có ☐ Không
Hình thức liên hệ khác (nếu có):	

Hải Phòng, ngày 24 tháng 02 năm 2026
XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI ĐĂNG KÝ

Chữ
 Trần Thị Hà





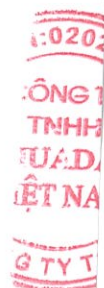
Mẫu số 01

PHIẾU THÔNG TIN NHU CẦU TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG CỦA NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

1. Thông tin người sử dụng lao động	
Tên người sử dụng lao động: CÔNG TY TNHH HUADA VIỆT NAM	
Mã số đăng ký/Mã số thuế/CMND/CCCD: 0202180524	
Loại hình: ☐ Doanh nghiệp Nhà nước ☐ Doanh nghiệp ngoài nhà nước ☒ Doanh nghiệp FDI ☐ Cơ quan, đơn vị nhà nước ☐ Hộ kinh doanh ☐ Cá nhân	
Địa chỉ: Tỉnh/Thành Phố: Hải Phòng Phường: Thiên Hương Địa chỉ cụ thể: Tầng 1 Nhà xưởng 2, thuê của Công ty TNHH Greatstar Industrial Việt Nam, Lô CN8 ☒ KCN/KKT: Khu công nghiệp Nam Cầu Kiền	
Số điện thoại: 0971297565	Email:.....
Ngành sản xuất - kinh doanh chính*:	
☐ Nông, lâm nghiệp và thủy sản ☒ Công nghiệp, chế biến, chế tạo ☐ SX và phân phối điện, khí đốt, hơi nước và điều hòa không khí ☐ Vận tải, kho bãi ☐ Thông tin và truyền thông ☐ Hoạt động kinh doanh bất động sản ☐ Hoạt động hành chính và dịch vụ hỗ trợ ☐ Y tế và hoạt động trợ giúp xã hội ☐ Bán buôn và bán lẻ; sửa chữa ô tô, mô tô, xe máy và xe có động cơ khác ☐ Hoạt động làm thuê và các công việc trong hộ gia đình	☐ Khai khoáng ☐ Xây dựng ☐ Cung cấp nước, hoạt động quản lý và xử lý nước thải, rác thải ☐ Dịch vụ lưu trú và ăn uống ☐ Hoạt động tài chính, ngân hàng và bảo hiểm ☐ Hoạt động chuyên môn, khoa học và công nghệ ☐ Giáo dục và đào tạo ☐ Nghệ thuật, vui chơi và giải trí ☐ Hoạt động của ĐCS, tổ chức CT-XH, QLNN, ANQP, BDXH bắt buộc ☐ Hoạt động, dịch vụ khác ☐ Hoạt động của các tổ chức và cơ quan quốc tế
2. Thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động	
Tên công việc: Giám đốc tài chính	Số lượng tuyển: 01
- Giám sát toàn bộ bộ phận tài chính kế toán và phụ trách các công việc liên quan tới vấn đề tài chính của doanh nghiệp, bao gồm lên kế hoạch tài chính, quản lý nguy cơ tài chính, làm báo cáo tài chính, cũng như giám sát sự phát triển của các chiến lược tài chính. - Định kỳ phân tích lợi nhuận và chi phí, đánh giá và đảm bảo sự nhất quán trong các mục tiêu tài chính chiến lược ngắn hạn và dài hạn của doanh nghiệp đảm bảo rằng các phân tích về ngân sách, xu hướng tài chính được bộ phận tài chính đưa ra chính xác và kịp thời. - Kiểm soát nguy cơ bằng cách phân tích các khoản nợ và rủi ro của doanh nghiệp trong các hoạt động kinh doanh và hợp tác; giám sát các vấn đề pháp lý liên quan đến doanh nghiệp. Xây dựng và duy trì mối quan hệ hợp tác lâu dài với ngân hàng và các ban ngành.	



Mã nghề ¹ :			
Cấp 1:.....		Cấp 2:.....	
Cấp 3:.....		Cấp 4:.....	
Chức vụ*: ☐ Nhân viên ☒ Quản lý ☐ Lãnh đạo ☐ Khác (ghi rõ):			
Trình độ học vấn*: ☐ Chưa tốt nghiệp tiểu học ☐ Tốt nghiệp tiểu học ☐ Tốt nghiệp Trung học cơ sở ☒ Tốt nghiệp Trung học phổ thông			
Trình độ CMKT*:	☐ Chưa qua đào tạo ☐ Chứng chỉ nghề dưới 3 tháng ☐ Trung cấp ☒ Đại học ☐ Tiến sĩ	☐ CNKT không bằng ☐ Sơ cấp ☐ Cao đẳng ☐ Thạc sĩ	Chuyên ngành đào tạo: quản trị kinh doanh, kinh tế, kế toán.
Trình độ khác	1:..... 2:.....		
Trình độ kỹ năng nghề: Bậc:			
Trình độ ngoại ngữ	Ngoại ngữ 1: Tiếng Anh hoặc tiếng Trung Chứng chỉ Khả năng sử dụng: ☒ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình Ngoại ngữ 2: Chứng chỉ Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Trình độ tin học	☒ Tin học văn phòng: Word, Excel, PowerPoint Khả năng sử dụng: ☒ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình ☐ Khác: Khả năng sử dụng: ☐ Tốt ☐ Khá ☐ Trung bình		
Kỹ năng mềm	☒ Giao tiếp ☒ Thuyết trình ☒ Quản lý thời gian ☒ Quản lý nhân sự ☒ Tổng hợp, báo cáo ☐ Thích ứng ☒ Làm việc nhóm ☒ Làm việc độc lập ☒ Chịu được áp lực công việc ☒ Theo dõi giám sát ☒ Tư duy phản biện ☒ Kỹ năng mềm khác:		
Yêu cầu kinh nghiệm:			
☐ Không yêu cầu; ☐ Dưới 1 năm; ☐ Từ 1 đến 2 năm; ☒ Từ 2 đến 5 năm; ☐ Trên 5 năm			
Nơi làm việc dự kiến: Thành phố Hải Phòng Quận/huyện/KCN/KKT: KCN Nam Cầu Kiền, Thiên Hương			
Loại hợp đồng LĐ: ☐ Không xác định thời hạn ☐ Xác định thời hạn dưới 12 tháng ☒ Xác định thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng			
Yêu cầu thêm: ☐ Làm ca; ☒ Đi công tác; ☐ Đi biệt phái			
Hình thức làm việc: ☒ Toàn thời gian; ☐ Bán thời gian			
Mục đích làm việc: ☒ Làm việc lâu dài; ☐ Làm việc tạm thời; ☐ Làm thêm			
Mức lương: - Lương tháng (VN đồng):			



☐ <5 triệu; ☐ 5-10 triệu; ☐ 10-20 triệu;
☒ 20-50 triệu; ☐ >50 triệu
☐ Lương ngày/ngày
☐ Lương giờ/giờ
☐ Thỏa thuận khi phỏng vấn
☐ Hoa hồng theo doanh thu/sản phẩm

Chế độ phúc lợi	Hỗ trợ ăn: ☒ 1 bữa; ☐ 2 bữa; ☐ 3 bữa; ☐ Bằng tiền:; ☐ Không hỗ trợ	
	☒ Đóng BHXH, BHYT, BHTN; ☐ BH nhân thọ; ☐ Trợ cấp thôi việc; ☐ Nhà trẻ	
	☐ Xe đưa đón; ☒ Hỗ trợ đi lại; ☐ Ký túc xá; ☒ Hỗ trợ nhà ở; ☐ Đào tạo	
	☐ Lối đi/thiết bị hỗ trợ cho người khuyết tật ☐ Cơ hội thăng tiến	
	☐ Khác	
Điều kiện làm việc	Nơi làm việc	☒ Trong nhà; ☐ Ngoài trời; ☒ Hỗn hợp
	Trọng lượng nâng	☐ Dưới 5kg ☐ 5 - 20 kg ☐ Trên 20kg
	Đứng hoặc đi lại	☐ Hầu như không có; ☐ Mức trung bình; ☐ Cần đứng/đi lại nhiều
	Nghe nói	☐ Không cần thiết; ☐ Nghe nói cơ bản; ☒ Quan trọng
	Thị lực	☐ Mức bình thường; ☐ Nhìn được vật/chi tiết nhỏ;
	Thao tác bằng tay	☐ Lắp ráp đồ vật lớn; ☐ Lắp ráp đồ vật nhỏ; ☐ Lắp ráp đồ vật rất nhỏ
	Dùng 2 tay	☐ Cần 2 tay; ☐ Đôi khi cần 2 tay; ☐ Chỉ cần 1 tay; ☐ Trái; ☐ Phải
Đối tượng ưu tiên: ☐ Người khuyết tật; ☐ Bộ đội xuất ngũ; ☐ Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo ☐ Người dân tộc thiểu số; ☐ Khác (ghi rõ).....		
Hình thức tuyển dụng: ☒ Trực tiếp; ☐ Qua điện thoại; ☐ Phỏng vấn online; ☐ Nộp CV		
Thời hạn tuyển dụng: từ ngày 24 tháng 02 năm 2026 đến ngày từ ngày 02 tháng 3 năm 2026		
3. Thông tin người liên hệ tuyển dụng		
Họ và tên: Trần Thị Hà		Chức vụ: Nhân sự
Số điện thoại: 0971297565		Email: hrhuada@gmail.com
Nhận SMS thông báo ứng tuyển ☐ Có ☒ Không		Nhận email thông báo ứng tuyển ☒ Có ☐ Không
Hình thức liên hệ khác (nếu có):		



Ngày 24 tháng 02 năm 2026

Người cung cấp thông tin

(Ký, ghi rõ họ tên)

Tha

Trần Thị Hà